ココネ株式会社 個人情報開示請求窓口　宛

保有個人データ開示請求書

個人情報の保護に関する法律第 33 条第 1 項の規定により、以下のとおり保有個人データの開示を請求します。

1、請求者情報

（請求日：　　年　　月　　日）

請求者の区分	※ 該当するものの□欄に「レ」を記入してください。	
	□ ご本人　　□ 代理人	
ご本人の氏名･住所･生年月日･電話番号･メールアドレス	（ふりがな） 氏名 生年月日	印 年　月　日生まれ
	住所等	〒 TEL　　（　　） Mail　　@
代理人の氏名･住所･生年月日･電話番号･メールアドレス（代理人によるご請求の場合のみご記入）	（ふりがな） 氏名 生年月日	印 年　月　日生まれ
	住所等	〒 TEL　　（　　） Mail　　@

2、提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

（1）ご本人又は代理人の本人確認書類（いずれかの写し：1 点）

□ 運転免許証　□ 健康保険被保険者証　□ パスポート　□ マイナンバーカード
□ 住民基本台帳カード　□外国人登録証明書（在留カード、特別永住者証明書）

（2）代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

ア. 法定代理人の場合（いずれかの写し：1 点）
□ 戸籍謄本　□ 戸籍抄本　□ 成年後見登記事項証明書
□ その他（　　）

イ．任意代理人の場合（下記の２点）
□　委任状（委任者本人の署名捺印のあるもの）
□　委任状に押された委任者本人の印鑑と同一印影の印鑑登録証明書
ウ．弁護士・司法書士・行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者の場合
□　当該資格を証明する資料（登録番号・職印にかかる印鑑登録証明書等）

３、開示請求する保有個人データの内容

※　開示請求の対象となる情報の内容や時期等をできるだけ具体的に記入してください。

４、希望する回答方法（該当するものの□欄に「レ」を記入してください。）

□　文書による回答
（□ 閲覧、□ 郵送、□ その他［　　］）
□ 電磁的記録による提供
（□ CD-ROM 等の送付、□ 電子メールへの送付・添付
□ その他［　　］）
□ その他（　　）

※　希望する開示の方法につき具体的に記入してください。

５、亡くなった方の保有個人データの開示等請求の場合における請求者との関係性及び請求の必要性（亡くなった方の保有データの開示等請求の場合のみ記載）

※ 亡くなった方と請求者との関係を明らかにする書面（□ 戸籍謄本、□ 戸籍抄本、□ その他［　　］、いずれかの写し）を提出してください。
※ 別途死者の保有個人データの開示等を求める必要性を根拠づける資料等の提出を求める場合がありますので、その旨ご了承ください。